

Projektmedarbejder til forretningsudvikling på affaldsområdet - (barselsvikar)

Kredsløb søger en projektmedarbejder, der kan understøtte afdelingens udviklingsprojekter inden for affaldsplanlægning og udvikling af affaldsordninger med fokus på miljø, klima og cirkulær økonomi.

Bliv en del af en dynamisk hverdag

Aarhus skal være CO2-neutral i 2030. Kredsløb arbejder for fremtidens bæredygtige løsninger inden for energi, varme og genbrug af affald. Vores ambition er at være førende inden for den grønne omstilling og holde os ajour med nyeste viden. Derfor arbejder Kredsløb hele tiden på at udvikle nye løsninger, der gør en forskel for både klimaet og vores kunder. Stillingen er en del af forretningsområdet Affald og Genbrug.

Du bliver en del af et stærkt team i afdelingen Genbrug Udvikling, som arbejder for at mest muligt af aarhusianernes affald genanvendes eller genbruges. Afdelingen står for små og store udviklingsprojekter, anlægsprojekter indenfor affaldsområdet samt databehandling og -analyse.

Projektmedarbejder med flair for systematik og koordinering

Du har en selvstændig og ansvarsfuld rolle, hvor du understøtter og driver dine opgaver i samarbejde med projektlederne på projektet. Du sætter en ære i at assistere med forskellige opgaver, som projektlederne har behov for hjælp til og motiveres af at løse opgaver i krydsfeltet mellem administration og praktik.

Du er god til at skabe resultater gennem dialog på tværs af organisationens afdelinger. Stillingen er en god mulighed for at udvikle kompetencer inden for projektledelse.

Dine opgaver og succeskriterier

Du vil ud blive tilknyttet et eller flere projekter, men vil også skulle løse opgaver på tværs af afdelingen.

Dine opgaver vil bestå af:

- Koordinering af møder og workshops
- Udarbejdelse og vedligeholdelse af projekters dokumentation herunder projektstatus, præsentationer, tidsplaner, referater m.v.
- Sikring af, at alle projektaktiviteter er veldokumenterede
- Indsamling af viden og udarbejde mindre analyser, notater og bidrage til rapporter
- Være kontaktperson for samarbejdspartnere internt og eksternt
- Blæksprutte/koordinator i hverdagen i travle projekter med mange kollegaer

Dine kompetencer kunne f.eks. komme i spil i projektet omkring udarbejdelsen af Affaldsplan 2027-2032 eller Aarhus Sorterer Mere – stort affald.

Begge projekter er vigtige strategiske projekter med snitflader både ind mod Aarhus Kommune og ud mod aarhusianerne.

Din profil

Den ideelle profil er dedikeret til rollen som projektunderstøtter. Du trives med at sikre, at projektlederne lykkes og kan arbejde selvstændigt med opgaveløsningen. Som person er du struktureret og udadvendt og trives også med at have en stor kontaktflade i organisationen. Du arbejder proaktivt og kan skabe resultater i samarbejde med andre. Din uddannelsesbaggrund er ikke så vigtig, vi lægger vægt på kompetencer og indstilling til jobbet.

For at få succes i stillingen lægger vi vægt på:

- Du har kendskab til projektarbejde, grundlæggende projektværktøjer og har erfaring med at deltage i eller drive mindre projekter
- Du har en relevant akademisk uddannelse på minimum bachelorniveau
- Du skal kunne arbejde i M363 og gerne Excel
- Viden om affalds- og genbrugsområdet og cirkulær økonomi er en fordel, men ikke et krav

Kredsløb som arbejdsplads

Hos os får du en varieret og udfordrende hverdag med mulighed for at sætte et reelt og innovativt aftryk på den grønne omstilling i Aarhus. Du får stor indflydelse på dine opgaver og et job med mening, hvor det du laver, påvirker hverdagen for alle, der bor og arbejder i Aarhus Kommune. Vi er en driftsvirksomhed, så når vi arbejder ambitiøst med vores mål om bæredygtig udvikling af energiforsyning og løsninger inden for cirkulær økonomi, er vi hurtige til at sætte handling bag ordene. Derfor har vi fokus på udviklingsmuligheder både fagligt og personligt.

Vil du være med i den grønne omstilling?

Så send din ansøgning til os så hurtigt som muligt og senest d. 10. august 2025.

Du er velkommen til at kontakte afdelingsleder Sofie Schousboe, tlf. 41532109 i uge 31 og 32, hvis du vil vide mere om stillingen. Tiltrædelse 1. september, eller hurtigst muligt derefter. Stillingen er tidsbegrænset i 1 år.

Stillingen er fuldtid og aflønnes efter kvalifikationer.

Arbejdssted: Karen Blixens Boulevard 7, 8220 Brabrand

Vi ser frem til at høre fra dig!