

Jurist til forsyningsbranchen - barselsvikar

Vil du være med til at sikre rammerne, når vi arbejder ambitiøst med fremtidens forsyning? Har du mod på at arbejde målrettet og blive en dygtig juridisk rådgiver indenfor forsyningsområdet? Så har vi en spændende stilling til dig.

Bliv en del af fremtidens forsyning

Vi søger dig, der brænder for at være tæt på beslutningsprocessen og med til at udvikle nye løsninger, når Kredsløb arbejder for at gøre en forskel for vores kunder og den grønne omstilling. Kredsløbs ejer, Aarhus Kommune har en plan om at være CO2-neutral i 2030, og Kredsløb skal stå på sikker grund, når vi bidrager til det i udviklingen af geotermi-, CO2-fangst- og varmepumpeprojekter.

En af vores dygtige jurister går på barsel og vi søger derfor en jurist, der har lyst til at arbejde med offentligretlige forhold, med særligt fokus på forsynings- og energiretlige forhold.

Som jurist i Bestyrelsessekretariatet vil du skulle yde juridisk rådgivning til hele organisationen i meget tæt samarbejde med Kredsløbs juridiske chef og Bestyrelsessekretariatets anden jurist. Du vil også have et tæt samarbejde med dine øvrige kollegaer i Bestyrelsessekretariatet.

Dine opgaver og succeskriterier

I stillingen får du rig mulighed for at prøve kræfter med interessante og aktuelle juridiske problemstillinger, men også mulighed for erfaring med ledelsesunderstøttende opgaver.

På den juridiske bane vil du få ansvaret for at sikre juridiske holdbare løsninger for vores forskellige forretningsområder. Løsningerne knytter sig både til den daglige drift og til vores udviklingsprojekter. Der vil være stor bredde i de juridiske opgaver, og når du er kommet godt ombord, finder vi det rette mix af opgaver til dig.

Dine arbejdsopgaver vil blandt andet omfatte:

- Juridisk bistand og sparring til organisationen, herunder særligt om Forsyningsretlige forhold Miljøretlige forhold
- Selskabsretlige forhold
- Håndtering af aktindsigtssager
- Udarbejdelse af aftaler – herunder købs- og lejeaftaler
- Ledelsesunderstøttende opgaver bl.a. udarbejdelse af præsentationer og mødereferater
- Diverse ad hoc opgaver i afdelingen

Den ideelle profil

Du har en pragmatisk tilgang til juridiske opgaver og er løsningsorienteret. Du kender måske ikke svaret på forhånd, men besidder de juridiske redskaber og nysgerrigheden til at finde de rigtige løsninger. Som person kan du acceptere, at ikke alle opgaver bliver færdige ved dagens udløb. Du arbejder vedholdende med dine opgaver og husker at følge op, hvis andre ikke melder retur. Du er god til at formulere dig og kan kommunikere med forskellige faggrupper.

For at få succes i stillingen, lægger vi vægt på følgende:

- En relevant videregående uddannelse - cand.merc.jur eller cand.jur.
- Det er en fordel, hvis du har kendskab til forsyningslovgivningen, miljølovgivningen, selskabslovgivningen og/eller reglerne om aktindsigt fra dit studie eller relevant arbejde.

Det er dog ikke afgørende, at du har konkret erfaring. Det vigtigste for os er, at du har lysten til at arbejde med stillingens indhold, så skal vi nok hjælpe med resten.

Kredsløb som arbejdsplads

Hos os får du en varieret og udfordrende hverdag med mulighed for at sætte et reelt og innovativt aftryk på den grønne omstilling i Aarhus. Du får stor indflydelse på dine opgaver og et job med mening, hvor det du laver, påvirker hverdagen for alle, der bor og arbejder i Aarhus Kommune. Vi er en driftsvirksomhed, så når vi arbejder ambitiøst med vores mål om bæredygtig udvikling af energiforsyning og løsninger inden for cirkulær ressourcehåndtering, er vi hurtige til at sætte handling bag ordene. Derfor har vi fokus på udviklingsmuligheder både fagligt og personligt.

Vil du være med i den grønne omstilling?

Så send din ansøgning til os så hurtigt som muligt og senest den 18. juni 2025.

Du er velkommen til at kontakte Juridisk Chef Lisbeth Hjortborg Jensen på 5157 5919, hvis du vil vide mere om stillingen. Forventet tiltrædelse senest den 15. august 2025.

Stillingen er fuldtid og aflønnes efter kvalifikationer. Vi forventer at vikariatet løber frem til sommer 2026 med mulighed for forlængelse.

Arbejdssted: Karen Blixens Boulevard 7, 8220 Brabrand

Vi ser frem til at høre fra dig!

